

Die Haushilfe Luzern unterstützt Menschen ab 60 Jahren, Menschen mit länger dauernden Beeinträchtigungen oder IV-BezügerInnen beim selbständigen Wohnen zu Hause. Manchmal sind es die kleinen Dinge, die den Alltag leichter machen – ein sauberer Haushalt, ein gefüllter Kühlschrank oder einfach jemand, der zuhört. Genau das macht die Haushilfe Luzern möglich! Wir unterstützen ältere Menschen dabei, ihr Leben selbstbestimmt zu gestalten und zu geniessen. Werde Teil unseres Teams und hilf mit, den Unterschied zu machen!

www.haushilfe-luzern.ch

Der Verein Haushilfe Luzern

sucht per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung zuverlässige und flexible

Sachbearbeiter/in Administration & Finanzen 80 - 100 %

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Einsatzleitung bei der Kundenadministration und Einsatzplanung der Haushelferinnen
- Bedienung des Telefons
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Bereitstellen Infrastruktur und Büromaterial
- Mitarbeiteradministration
- Debitoren-/Kreditoren-/Lohnbuchhaltung, Mithilfe Jahresabschluss
- Mithilfe bei Fort- und Weiterbildungen, Mitarbeiteranlässe
- Mithilfe und Organisation bei der Durchführung von Werbeaktionen/Kundenanlässen
- Bewirtschaftung Homepage
- Unterstützung Vereinsvorstand

Dein Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in Administration, Planung und idealerweise im Personal-/Finanzbereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Abacus/Perigon von Vorteil)
- Selbständige, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Wir bieten dir

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbständiges Arbeiten mit viel Eigenverantwortung
- Ein motiviertes und wertschätzendes Team
- Moderne Arbeitsbedingungen
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in Luzern
- Eine sinnstiftende Tätigkeit für Menschen in der Region

Interessiert?

Weitere Auskünfte erteilt dir gerne Karin Blättler, Präsidentin, Telefon 079 961 34 53. Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung bis spätestens am 15. August an karin.blaettler@bluewin.ch.